

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13 от 29 мая 2021г.*

Кафедра «Бухучет-1»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения - очная, заочная, очно-заочная

Махачкала – 2021

ББК 65.052я73

УДК 657.1. (075.8)

Составитель - Ибрагимова Аминат Хабибуллаевна, д.э.н., доцент кафедры «Бухучет – 1» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Цахаева Джамиля Алибековна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет -2» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя - Чавтарова Людмила Омаровна - главный бухгалтер АО «Комнет».

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.01 Экономика, уровень бакалавриата, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г., № 954, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г., № 301«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Ибрагимова А.Х. Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Махачкала: ДГУНХ, 2021г. - 19 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», Махмудовым А.Г.

Одобрена на заседании кафедры «Бухучет – 1» 24 мая 2021г., протокол №10.

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
Раздел 3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации	6
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	16
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	17
Раздел 8.	Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
Раздел 9.	Образовательные технологии	18
	Лист актуализации рабочей дисциплины	20

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у обучающихся понимания сущности и роли контроля и ревизии, как основы анализа и координации деятельности всей системы управления предприятием по достижению поставленной цели, а также предложения по материалам ревизии, об ответственности за правонарушения, об основных этапах и последовательности проведения работ, и правил документирования контрольно-ревизионной работы.

Задачи дисциплины:

- определять цели и периодичность проведения контроля и ревизии;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения контроля и ревизии имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении контроля и ревизии имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества, и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения контроля и ревизии;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по контролю и ревизии основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе контроля и ревизии, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам ревизии;
- участвовать в контроле и ревизии дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить контроль и ревизию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Контроль и ревизия» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК – 1	Способен организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности
ПК – 3	Способен организовать и вести налоговый учет в экономическом субъекте, формировать налоговую отчетность и обосновывать решения в области налогового планирования и оптимизации налоговых платежей экономического субъекта

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности	ПК-1.1. Организует систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) экономического субъекта	Знать: - принципы, методы и способы организации бухгалтерского финансового учета Уметь: - организовать систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию ФХЖ экономического субъекта Владеть: - навыками составления первичных документов, ведения учетных регистров бухгалтерского финансового учета
	ПК-1.2. Осуществляет обобщение результатов финансово-хозяйственной деятельности и формирует бухгалтерскую финансовую отчетности экономического субъекта	Знать: - требования, правила принципы формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности. Уметь: - закрывать счета бухгалтерского учета, обобщать данные учетных регистров и составлять

		бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним. Владеть: - навыками составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности.
ПК-3. Способен организовать и вести налоговый учет в экономическом субъекте, формировать налоговую отчетность и обосновывать решения в области налогового планирования и оптимизации налоговых платежей экономического субъекта	ПК-3.1. Организует систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта в целях налогообложения и исчисления налоговых платежей	Знать: - систему налогообложения, методы начисления налоговых платежей и принципы организации налогового учета Уметь: - организовать документооборот и учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни для целей налогового учета Владеть: - навыками начисления налоговых платежей и организации налогового учета

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1. Понятие и сущность контроля	Тема 2. Государственный финансовый контроль	Тема 3. Внутренний контроль	Тема 4. Организация и методика ревизионной работы	Тема 5. Техника и методика проверки учетной документации
ПК-1	+	+	+	+	+
ПК-3	+	+	+	+	+
Итого	2	2	2	2	2

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 6. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности организации	Тема 7. Ревизия состояния бухгалтерского финансового учета и финансовой отчетности	Тема 8. Проведение комплексной ревизии	Тема 9. Документальная ревизия по заданию правоохранительных органов	Тема 10. Оформление итогов ревизии
ПК-1	+	+	+	+	+

ПК-3	+	+	+	+	+
Итого	2	2	2	2	2

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 «Контроль и ревизия» относится к части формируемой участниками образовательного процесса Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки Экономика, профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина взаимодействует с основой профессионального цикла, являясь одним из видов контроля ведения финансового и бюджетного учёта, позволяющим раскрывать специфику проведения контроля и ревизии.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин как: экономическая теория, статистика, бюджетная система, экономика предприятия, бухгалтерский учет и анализ, бухгалтерский финансовый учет.

В свою очередь, изучение дисциплины «Контроль и ревизия» является необходимой основой для освоения таких дисциплин, как: «Судебно-бухгалтерская экспертиза», «Аудит», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 108 часов,
в том числе: на занятия лекционного типа - 16 ч.
на занятия семинарского типа - 32 ч.

Количество академических часов, выданных на самостоятельную работу обучающихся 24 ч.

Формы промежуточной аттестации:

6 семестр – экзамен 36 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 108 часов,

в том числе: на занятия лекционного типа -	8 ч.
на занятия семинарского типа -	8 ч.
Количество академических часов, выданных на самостоятельную работу обучающихся	56 ч.
Формы промежуточной аттестации:	
6 семестр – экзамен	36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет	108 часов,
в том числе: на занятия лекционного типа -	4 ч.
на занятия семинарского типа -	4 ч.
Количество академических часов, выданных на самостоятельную работу обучающихся	64 ч.
Формы промежуточной аттестации:	
6 семестр - экзамен	36 ч.

Отдельные практические занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	в т. ч. занятия семинарского типа:				Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				Семинары	Практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	Коллоквиумы		
1	Тема 1. Задачи, правила проведения и виды контрольно-ревизионной работы	6	2	-	2	-	-	2	Проведение опроса, Тестирование, Решение задач, Решение кейсов
2	Тема 2. Методы документального и фактического контроля	6	2	-	2	-	-	2	Проведение опроса, Тестирование, Решение задач, Решение кейсов
3	Тема 3. Ревизия основных средств	10	2	-	4	-	-	4	Проведение опроса, Тестирование, Решение задач, Решение кейсов
4	Тема 4. Ревизия товарно-материальных ценностей	6	2	-	2	-	-	2	Проведение опроса, Тестирование, Решение задач, Решение кейсов, Подготовка / заполнение документов
5	Тема 5. Ревизия готовой продукции	8	2	-	4	-	-	2	Проведение опроса, Тестирование, Решение задач, Подготовка / заполнение документов
6	Тема 6 Ревизия денежных средств	10	2	-	4	-	-	4	Проведение опроса, Тестирование, Решение задач, Решение кейсов, Подготовка / заполнение

									документов
7	Тема 7. Ревизия расчетов подотчетными лицами	8	2	-	4	-	-	2	Проведение опроса, Тестирование, Решение задач, Решение кейсов, Подготовка / заполнение документов
8	Тема 8. Оформление итогов ревизии	8	2	-	4	-	-	2	Проведение опроса, Тестирование, Решение задач, Решение кейсов, Подготовка / заполнение документов
	Итого	72	16	-	32	-	-	24	
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	36							Контроль
	Всего	108							

4.2. Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	в т. ч. занятия семинарского типа:				Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				Семинары	Практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	Коллоквиумы		
1	Тема 1. Задачи, правила проведения и	8	2	-	-	-	-	6	Проведение опроса, Тестирование, Решение

	виды контрольно-ревизионной работы								задач, Решение кейсов
2	Тема 2. Методы документального и фактического контроля	8	2	-	-	-	-	6	Проведение опроса, Тестирование, Решение задач, Решение кейсов
3	Тема 3. Ревизия основных средств	10	2	-	2	-	-	6	Проведение опроса, Тестирование, Решение задач, Решение кейсов
4	Тема 4. Ревизия товарно-материальных ценностей	10	2	-	2	-	-	6	Проведение опроса, Тестирование, Решение задач, Решение кейсов, Подготовка / заполнение документов
5	Тема 5. Ревизия готовой продукции	10	-	-	2	-	-	8	Проведение опроса, Тестирование, Решение задач, Подготовка / заполнение документов
6	Тема 6 Ревизия денежных средств	8	-	-	2	-	-	6	Проведение опроса, Тестирование, Решение задач, Решение кейсов, Подготовка / заполнение документов
7	Тема 7. Ревизия расчетов с подотчетными лицами	8	-	-	-	-	-	8	Проведение опроса, Тестирование, Решение задач, Решение кейсов, Подготовка / заполнение документов
8	Тема 8. Оформление итогов ревизии	10	-	-	-	-	-	10	Проведение опроса, Тестирование, Решение задач, Решение кейсов, Подготовка / заполнение документов
	Итого	72	8	-	32	-	-	56	
	Экзамен (групповая	36							Контроль

	консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)		
	Всего		108

4.3. Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	в т. ч. занятия семинарского типа:				Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				Семинары	Практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	Коллоквиумы		
1	Тема 1. Задачи, правила проведения и виды контрольно-ревизионной работы	9	1	-	-	-	-	8	Проведение опроса, Тестирование, Решение задач, Решение кейсов
2	Тема 2. Методы документального и фактического контроля	7	1	-	-	-	-	6	Проведение опроса, Тестирование, Решение задач, Решение кейсов
3	Тема 3. Ревизия основных средств	9	1	-	2	-	-	6	Проведение опроса, Тестирование, Решение задач, Решение кейсов
4	Тема 4. Ревизия товарно-	11	1	-	2	-	-	8	Проведение опроса, Тестирование, Решение

	материальных ценностей								задач, Решение кейсов, Подготовка / заполнение документов
5	Тема 5. Ревизия готовой продукции	8	-	-	-	-	-	8	Проведение опроса, Тестирование, Решение задач, Подготовка / заполнение документов
6	Тема 6 Ревизия денежных средств	8	-	-	-	-	-	8	Проведение опроса, Тестирование, Решение задач, Решение кейсов, Подготовка / заполнение документов
7	Тема 7. Ревизия расчетов с подотчетными лицами	10	-	-	-	-	-	10	Проведение опроса, Тестирование, Решение задач, Решение кейсов, Подготовка / заполнение документов
8	Тема 8. Оформление итогов ревизии	10	-	-	-	-	-	10	Проведение опроса, Тестирование, Решение задач, Решение кейсов, Подготовка / заполнение документов
	Итого	72	4	-	4	-	-	64	
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)				36				Контроль
	Всего							108	

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адреса доступа
I. Основная учебная литература				
1	Бобошко В.И.	Контроль и ревизия: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015г.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119423&sr=1
2	Федорова Е.А., Ахалкаци О.Е., Вахорина М.В., Эриашвили Н.Д.	Контроль и ревизия: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015. – 239 с	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115391&sr=1
3	Якубенко И.А., Шикунова Л.Н., Мегаева С.В.	Аудит: учебное пособие	Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458395

			федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 247 с.	
4	Нелезина Е. П.	Судебная экономическая экспертиза: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение»	Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2015. – 152 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446498

II. Дополнительная учебная литература

А) Дополнительная учебная литература

1	Чернов В.А.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие	М.:Юнити-Дана,2015- 128 с. ISBN: 978-5-238-01137-0	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436698&sr=1
2	Россинская Е.Р., Эриашвили Н.Д.	Судебно-бухгалтерская экспертиза: учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп.	Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2015. – 383 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446439

Б) Официальные издания

1	Собрание законодательства Российской Федерации-официальное издание			
2	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402 от 06.12.2011			
3	Налоговый Кодекс российской Федерации			

В) Периодические издания

1	Главбух: Практический журнал для бухгалтера/ гл.ред. Ковалевская С.М. М.: Главбух, 2013.			
---	--	--	--	--

2	Бухгалтер и закон: информационно-аналитический и теоретический журнал/ гл. ред. Юферев А.Е. М.: Финансы и кредит, 2017. - ISSN 2079-6773
3	Бухгалтер и закон: информационно-аналитический и теоретический журнал/ гл. ред. Юферев А.Е. М.: Финансы и кредит, 2016. - ISSN 2079-6773
<i>Г) Справочно-библиографическая литература</i>	
1	Большой экономический словарь/Борисов А.Б.М: Книжный мир, 2006. - 543 с.: ISBN 5-8041-0186-2 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274981
2	Рофе, А.И. Словарь-справочник по экономике труда : словари / А.И. Рофе. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 377 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469329

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Контроль и ревизия» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.minfin.ru/ru/>
3. <http://www.ipbr.org/>
4. <http://www.accountingreform.ru/>
5. <http://www.buh.ru/>
6. <http://www.1c.ru/>
7. <http://www.consultant.ru/>
8. <http://elibrary.ru>
9. <http://www.audit-it.ru/>
10. <http://www.akdi.ru/>
11. www.gks.ru
12. <http://www.garant.ru/>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- Онлайн версия информационной справочной системы «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- Справочная система Главбух – свободный доступ on-line <https://www.1gl.ru/>
- Онлайн версия информационной справочной системы «Гарант» <http://www.garant.ru/>

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- <https://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека
- <http://www.buhgalteria.ru/> - база данных «Бухгалтерия.ру» - информационно-аналитические материалы в области бухгалтерского учета и налогообложения
- <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/> - база данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России
- https://www.cbr.ru/analytics/msfo_23217_41739/ - база данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального Банка Российской Федерации
- <https://www.1gl.ru/> - справочная система Главбух – свободный доступ on-line
- https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/ - база данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика»
- <https://www.buhonline.ru/> - база данных «Бухгалтерия Онлайн» - информационно-сервисный портал для бухгалтеров
- <http://www.buh.ru/> - база данных «БУХ.1С» - информационно-аналитические материалы для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия)

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Контроль и ревизия» используются следующие специальные помещения - **учебные аудитории:**

1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 6-2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

2. Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 6-10 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Раздел 9. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «Контроль и ревизия» используются следующие образовательные технологии:

- практические занятия: кейс-задания, разбор конкретных ситуаций, фронтальный опрос, заполнение бланков первичных бухгалтерских документов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся (контрольные и самостоятельные

работы, тестирование, написание и защита рефератов, выполнение домашних заданий в виде решения ситуаций);

- факультативные занятия: мастер-классы экспертов и специалистов в области контроля и ревизии;

- лекции: устная передача информации с пояснениями сложных моментов и категорий, тезисы излагаемого материала, иллюстрация модулей в интерактивной форме.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Контроль и ревизия»**